****



**T.S.U. EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**ÁREA: DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATADORMA**

**FECHA:** **05 / 06 / 24**

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**INTEGRANTES:**

1. Angel Gabriel Estrada Canul
2. María de Jesús Castro May
3. Ana Edith Rodríguez Pérez
4. Eduardo Hernández Oliva
5. Akhenaton Pérez Catzin

**ASIGNATURA:** INTEGRADORA I

**PROFESOR:** L.I. JESUS HUMBERTO MURILLO FLORES

**INDICE**

Pag.

**INTRODUCCIÓN**

**PARTE I PLANEACIÓN DEL PROYECTO DE T.I.**

1.1.- Identificación de la problemática

1.2.- Propuesta de solución del proyecto

1.3.- Justificación de la propuesta de solución

1.4.- Plan del proyecto

1.4.1.- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)

1.4.1.1.- Planificador de Actividades

1.4.2.- Cronograma de Actividades

**PARTE II DESARROLLO DEL PROYECTO DE T.I.**

2.1.- Informe técnico

2.2.- Informe de cierre

**INTRODUCCIÓN**

La introducción es la parte inicial de un texto, ya sea en un ensayo, un proyecto, un libro o un artículo de investigación. En esta primera parte se sitúa el texto en un contexto determinado y por lo general expresa un resumen de lo que será explicado o desarrollado en el cuerpo del texto. En la introducción, el lector se familiariza con el tema.

La introducción corresponde a la acción y efecto de introducir algo o introducirse en algo. Del mismo modo también aplica al concepto de preparación, generalmente relacionada con una exposición de un tema.

**PARTE I PLANEACIÓN DEL PROYECTO DE T.I.**

La planificación de proyectos es la programación y estimación del orden de prioridades de las actividades necesarias para alcanzar unos objetivos. Y es que, planificar es estimar técnicamente lo que va a suceder en los próximos días, semanas, meses o años.

1.1.- Identificación de la problemática

La problemática principal que enfrenta los habitantes de la población de un área residencial, educativa o comercial con infraestructuras eléctricas deficientes enfrentan la perdida constante de caídas de tensión durante diversos horas y días en donde esta sufre de bajo voltaje que provoca una discontinuidad de actividades.

Deberá integrar los requerimientos del cliente para que otorgue la definición del problema de T.I.

1.2.- Propuesta de solución del proyecto

Nuestro objetivo es implementar paneles solares en diversas áreas con el objetivo de ser una fuente auxiliar ya que proporcionaría una manera de reabastecerse en el aprovechamiento de la energía solar con la contribución del desarrollo sostenible de nuestras actividades con el fin de implementar estas fuentes en otras áreas más específicas a largo plazo

Presentará la propuesta para resolver el problema planteado, mediante la definición del *objetivo, alcance y desglose de trabajo del proyecto de T.I*.

1.3.- Justificación de la propuesta de solución

Nuestra propuesta de solución es implementar tecnología eléctrica solar que permita ayudar y ser eficientes que representan los desafíos significativos para la estabilidad eléctrica ya que afecta negativamente a la vida diaria de las personas la implementación de los paneles solares puede ser una solución eficaz y sostenible para mitigar estos problemas, ya que proporciona una fuente de energía y reduce la dependencia de la electricidad tradicional.

Expondrán las razones por las cuales se realiza el proyecto, en ella, el responsable del proyecto establece juicios razonables sobre el sentido, la naturaleza y el interés que persigue dicho trabajo de cara a ciertos compromisos académicos o sociales.

Estas razones deben resaltar la importancia y pertinencia del trabajo. La pertinencia se relaciona con lo oportuno que es la investigación en el contexto en el que surge.

Se debe alcanzar máximo una página escrita y responder a las siguientes interrogantes:

¿Qué se va hacer?

¿Por qué se va hacer?

¿Para qué se va hacer?

¿Cómo se va a hacer?

1.4.- Plan del proyecto

Un plan de proyecto es un conjunto de acciones estimadas para alcanzar un objetivo determinado. Para ello, deben desarrollarse de una estrategia que esté alineada con el objetivo general. waos

1.4.1.- Estructura de Desglose de Trabajo (EDT)

La Estructura de Desglose o Detallada de Trabajo (EDT o WBS-Work Breakdown Structure) presenta una descomposición jerárquica, que parte de cada uno de los productos entregables y contiene el trabajo que será ejecutado por el equipo del proyecto para lograr los objetivos del proyecto y crear los productos entregables requeridos. En este apartado deberá incluir la imagen de su EDT

1.4.1.1.-Planificador de Actividades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EDT** | **DESCRIPCIÓN** | **ENCARGADO** | **FECHAS** | |
| **INICIO** | **TÉRMINO** |
| # Act | Nombre de la actividad | Nombre del Encargado |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.4.2.- Cronograma de Actividades

Colocar aquí su cronograma de actividades (Diagrama de Gantt)

**PARTE II DESARROLLO DEL PROYECTO DE T.I.**

Elaborar las actividades determinadas de cada fase del proyecto.

2.1.- Informe técnico

Elaborar la información técnica del proyecto.

El informe técnico se realiza a petición de una empresa o institución, que puede ser pública o privada. El propósito de dicho encargo es profundizar en un problema y en último término resolverlo. El responsable del trabajo de análisis es una persona especializada en el tema que se propone, con la suficiente preparación y experiencia para comprender los diversos aspectos de un problema y, sobre todo, para que las soluciones propuestas sean eficaces en la erradicación del problema.

En líneas generales la estructura del informe sería la siguiente: una introducción en la que se contextualiza el asunto a tratar, un desarrollo técnico en el que aparecen datos y elementos diversos y finalmente un apartado de conclusiones, la parte clave del trabajo. Puede haber también información complementaria: fotografías, gráficos, estadísticas, etc.

El estilo del informe tiene que ser preciso y riguroso, con un lenguaje claro y objetivo. Este requisito es importante, puesto que va dirigido a alguien (a un lector o a muchos) y debe ser comprendido con facilidad. Además, el informe tiene que ser operativo y funcional, es decir, útil en su posible aplicación.

Es un trabajo teórico y práctico a la vez.

2.2.- Informe de cierre

Elaborar el informe del cierre para el proyecto que está realizando y la entrega del mismo.

Desde un punto de vista práctico y formal, el cierre del proyecto oficializa la finalización de todos los compromisos, tanto con la propia organización como con personas externas a ella:

* Certifica y oficializa que hemos cumplido con el alcance y los compromisos delante del cliente (para lo cual es necesario que antes del cierre se haya realizado la aceptación). Lo que implica que ya no deberemos hacer nada más en relación a este proyecto o pedido, y que cualquier nueva solicitud será tramitada como un nuevo proyecto.
* Libera totalmente al equipo del proyecto, incluido al director del proyecto. Por lo que estos pueden asumir nuevos proyectos.
* Supone el cierre administrativo y financiero de todos los compromisos y derechos adquiridos por el proyecto. Esto incluye el cierre de los contratos con proveedores y cliente, y el cierre financiero del proyecto dentro de la propia organización.